GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI

 UZMANLIK EĞİTİMİ KARNESİ



Aile HekimliğiAnabilim Dalı Uzmanlık Eğitimi Üyesi:

|  |  |
| --- | --- |
| Üye |  İMZA |
| Dr.Öğretim Üyesi Arzu AYRALER |  |

İÇİNDEKİLER

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ BİLGİLERİ……………….

GİRİŞ…………………………………………………..

AMAÇ………………………………………………….

EĞİTİM………………………………………………..

ROTASYON SÜRELERİ…………………………….

ASİSTAN KARNESİ………………………………....

AİLE HEKİMLİĞİ........................................................

Uzmanlık öğrencisinin;

|  |  |
| --- | --- |
| ÖZGEÇMİŞ | Fotoğraf |
| ADI SOYADI |  |
| BABA ADI |  |
| DOĞUM YERİ VE YILI |  |
| SİCİL NO |  |
| T.C.NUMARASI |  |
| ASKERLİK DURUMU |  |
| BİTİRDİĞİ TIP FAKÜLTESİ VE YILI |  |
| MEZUNİYET SONRASI ÇALIŞTIĞI KURUMLAR |  |
| ALDIĞI TUS PUANI |  |
| BİLDİĞİ YABANCI DİL (KPDS, UDS, TOEFL VE DERECESİ) |  |
| ASİSTANLIĞA BAŞLAMA TARİHİ |  |

GİRİŞ

Aile Hekimliği, birey, aile ve toplum sağlığına katkıda bulunmak üzere, çocukluk, ergenlik, erişkinlik ve ileri yaş gibi yaşamın bütün evrelerinde ve süreklilik içinde, cinsiyet, yakınma, hastalık gibi bir ayrım yapmaksızın, sağlığın korunması ve geliştirilmesi ile karşılaşılabilecek tüm sağlık sorunlarının birinci basamakta erken tanı, tedavi, izlem ve rehabilitasyonuna yönelik olarak, tıp etiği ilkeleri ile uyum içinde çağdaş, nitelikli, kanıta dayalı bir sağlık hizmeti sunabilmek için gerekli bilgi, beceri ve tutumları edinmiş olmayı gerektiren bir uzmanlık dalıdır.

AMAÇLAR

1. Birinci basamak sağlık hizmet sunumunun geliştirilmesi,
2. Toplumu oluşturan bireylerin sağlıklı olmasının sağlanması,
3. Sağlığın geliştirilmesi ve korunması,
4. Bireylerin sağlık anlayışının ve toplumun sağlık bilincinin geliştirilmesi,
5. Bireylerin akut ve kronik sağlık sorunlarının erken tanınması ve yönetilmesi,
6. Sağlık sisteminin hizmet sunum basamakları arasındaki ilişkinin sağlanması ve bireyin tüm bakım gereksinimlerinin karşılanması,
7. Hasta bakımında bütüncül (Biyopsikososyal) yaklaşımın benimsenmesi,
8. Sağlık kaynaklarının etkili kullanımının sağlanması

EĞİTİM

 Aile Hekimliği uzmanlık eğitimi üç temel bileşenden oluşmaktadır:

 1) Aile Hekimliği uygulama eğitimi.

2) İlgili alanlarda rotasyonlar.

 3) Uzmanlık eğitimi süresince devam eden düzenli eğitim etkinlikleri.

 ASİSTAN KARNESİ

 Her rotasyon için bir asistan karnesi oluşturulmuş olup, rotasyon bitiminde ilgili öğretim üyeleri tarafından değerlendirme yapılarak onaylanmaktadır. Giresun üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet sonrası eğitim programından Ek-1 Formu paylaşılmaktadır. Aile hekimliği dış ve iç rotasyonları sırasında asistan karnesi her rotasyon diliminde ayrı ayrı doldurulmalıdır. Araştırma görevlisinin kişisel bilgilerini ve rotasyon sırasında uyguladığı becerileri asistanın kendisi dolduracak, puanlamaları ise ilgili öğretim üyesi yapacaktır.

ROTASYON SÜRESİ/AY ROTASYON DALI

|  |
| --- |
| 4 AY İÇ HASTALIKLARI  |
| 4 AY ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI |
| 3 AY KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM  |
| 2 AY RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI  |
| 1 AY ACİL TIP  |
| 1 AY GÖĞÜS HASTALIKLARI  |
| 1 AY DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLARI  |
| 1 AY KARDİYOLOJİ  |
| 1 AY SEÇMELİ ROTASYON |

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ AİLE HEKİMLİĞİ ANA BİLİM DALI**

**ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU**

 **AİLE HEKİMLİĞİ EĞİTİMİ**

**Eğitim Sorumlusu:**

**Ana Bilim Dalı Başkanı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Araştırma Görevlisinin Adı, Soyadı** |  |
| **Başlama Tarihi** |  |
| **Bitirme Tarihi** |  |
| **Poliklinikte Muayene Ettiği Hasta Sayısı** |  |
| **Katıldığı Eğitim faaliyetleri**Toplantıların başlıkları, konuları ve tarihleri belirtilmelidir |  |
| **Hazırladığı makale, olgu seminer sunumu sayısı, katıldığı kongreler**Başlıkları, konuları ve tarihleri belirtilmelidir |  |
| **Eğitim süresince birim dışında katıldığı kurs, kongre, konferans, araştırma vb etkinlikler**Varsa katılım belgeleri, bildiri özetleri vb. bu forma eklenmelidir.  |  |

İlgili öğretim üyesinin eğitimdeki araştırma görevlisi hakkındaki değerlendirmelerini içerecek olan bu form, araştırma görevlimizin rotasyonunun bitiminde öğretim üyesince onaylanacaktır.

**Tez konusu :**

**BILIMSEL FAALIYETLER VE KATILIMLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Hazırladığı Seminer, Dergi Saati, Olgu Sunumları*** |  |
|  | **Sunulan Eğitim konusu** | **Tarih** | **Yer** | **Sorumlu Öğretim Üyesi** | **İmza** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |

**BILIMSEL FAALIYETLER VE KATILIMLAR**

|  |
| --- |
| **Katkıda Bulunduğu Araştırma Projeleri ve Yayınlar** |
| **Yayının Adı** | **Yayın Tarihi** | **Dergi Adı** | **Sorumlu Araştırmacı** | **BAP proje no ve tarihi** | **Etik kurul başvuru tarihi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**DIĞER BILIMSEL FAALIYETLER VE KATILIMLAR**

**( Katılım belgesi varsa Forma eklenmelidir)**

|  |
| --- |
| *Katıldığı Kongre ve Sempozyumlar* |
| **Toplantı Adı** | **Tarih** | **Yer** | **Kredi puanı** | **Bildiri Adı** | **Dinleyici olarak** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN KATILDIĞI EK GÖREVLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aldığı Görev  | **Süresi** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

DEĞERLENDİRİLECEK TEMEL YETKİNLİK ALANLARI

OLUMSUZ; 1-2-3

İYİ; 4-5-6

MÜKEMMEL; 7-8-9

NOT ORTALAMASI :

1- GÖREVE BAĞLILIK

Mesai Saatlerine Uyum

Görev Sorumluluğu Görevlerini Yürütmesi

Görevlerini Sonuçlandırması

2- ÇALIŞMA YETENEĞİ

Mesleki Uygulama Yeteneği Bilimsellik

Ekip Çalışmasına Uyumu

3- ARAŞTIRMA YETENEĞİ

Araştırma İsteği

Araştırmayı Yürütme ve Sonuçlandırma Bilgi Kaynaklarını Verimli Kullanma

Yayın Yapma Becerisi

4- YÖNETME YETENEĞİ

Problem Analiz ve Çözüm Yeteneği

Organizasyon-Koordinasyon Yeteneği İletişim Yetenekleri

5- MESLEK AHLAKI

Diğer Uzmanlık Öğrencileri İle İlişkiler

Eğitim Sorumluları ve Uzmanlar İle İlişkiler

Diğer Çalışanlar İle İlişkiler

Hasta, Hasta Yakınları ve Uzmanlık Alanını

İlgilendiren Diğer İlişkiler

**AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI UZMANLIK EĞİTİMİ ROTASYON PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | AİLE HEKİMLİĞİ 18 Ay olmak üzere  |  |
|  |  | Süre (ay) | Başlama TarihiTarihi | Bitirme Tarihi |  | Değerlendirme sonucu |
| 1 | İÇ HASTALIKLARI |  4 ay |  |  |  | Başarılı  |
| 2 | ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI |  4 ay  |  |  |  |  |
| 3 | KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM |  3 ay |  |  |  |  |
| 4 | RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI |  2 ay |  |  |  |  |
| 5 | ACİL TIP |  1 ay  |  |  |  |  |
| 6 | GÖĞÜS HASTALIKLARI |  1 ay |  |  |  |  |
| 7 | DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLARI |  1 ay  |  |  |  |  |
| 8 | KARDİYOLOJİ  |  1 ay  |  |  |  |  |
|  9  | SEÇMELİ ROTASYON  |  1 ay  |  |  |  |  |

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ**

**AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI UZMANLIK ÖĞRENCİSİ YILLIK DEĞERLENDiRME FORMU**

|  |
| --- |
| **TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN** |
| **ADI, SOYADI :** | **Tarih:**..... / ..... / 202... |
| **GÖREVE BAĞLILIK :** |
| **ÇALIŞMA YETENEĞİ** |
| **ARAŞTIRMA YETENEĞİ :**  |
| **YÖNETME YETENEĞİ :** |
| **MESLEK AHLAKI :**  |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME** |
| **1) Devam durumu** | [ ]  Devamlı | [ ]  Devamsız |
| **2) Dönem sonu sınav sonucu** | [ ]  Yeterli | [ ]  Yetersiz |
| **3) Uygulama becerisi değerlendirme** | [ ]  Yeterli | [ ]  Yetersiz |

|  |
| --- |
| **SONUÇ** |
| **[ ] Başarılı [ ]  Başarısız** |
| *Başarısız ise gerekçesini buraya yazınız* |

|  |
| --- |
| **ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANI** |
| **Unvanı, Adı, Soyadı:** | **İmzası:** |

Açıklamalar:

1. Uzmanlık öğrencisinin adı ve soyadı
2. Formun doldurulduğu tarih
3. Eğitim yılı: Uzmanlık öğrencisinin ihtisasta doldurduğu yıl yazılacaktır.
4. Rotasyonlar: Yıl içerisinde yaptığı iç ve dış rotasyonlar ve tarihleri yazılacaktır.
5. Etkinlikler ve tarihleri: Uzmanlık öğrencisi bizzat hazırladığı seminer,bildiri vb ve tarihleri yazılacaktır.
6. Bilimsel toplantılar. Yıl içerisinde katıldığı bilimsel toplantılar
7. Poster ve makaleler:Yıl içerisinde yazımına katıldığı bilimsel posterler,makaleler ve varsa makalenin basıldığı dergi yazılacaktır.
8. Değerlendirme notu:Yıl içerisinde kendisi için doldurulan değerlendirme formlarından aldığı notların ortalaması yazılacaktır.
9. Yıl sonu sınav notu:Yıl sonu sınavından aldığı not (100 tam not üzerinden) yazılacaktır.
10. Yıl sonu ortalamasının hesaplanması: Değerlendirme notu ve yıl sonu sınav notunun ortalamasıdır.
11. ”Başarılı ”veya“ Başarısız” olarak sonuç işaretlenecektir.
12. Her yıl sonunda uzmanlık öğrencisi için doldurularak dosyasında saklanacaktır.